



GAZTELEKUA ETA AREATZAKO LUDOTEKA DINAMIZATU ETA KUDEATZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK.

1. klausula.- Kontratuaren xedea.

Kontratu honen xedea da Areatzako Gaztelekua eta Ludoteka dinamizatzeko eta kudeatzeko zerbitzua ematea.

Las prestaciones se ajustarán a las condiciones que figuran en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas Particulares, que forman parte del contrato, no admitiéndose variantes.

CPV:

92000000-1 - Aisialdi-, kultura- eta kirol-zerbitzuak

Kontratua EZ da sortatan zatitzen, honako arrazoi hauengatik:

- 1) Prestazio guztiak kontratu bakar batean sartzeak eraginkortasuna handitzea, kontratua sortatan banatu gabe.
- 2) Efizientzia eta koordinazio handiagoa kontratuaren tratamendu bateratuaren ondoriozko prestazioak gauzatzean.
- 3) Kontratuaren egikaritze globala optimizatzea, betetzen dela kontrolatzea eraginkorragoa baita kontratua enpresa bakar bati esleitzen bazaio eta ez enpresa bati baino gehiagori.

2. klausula.- Bete nahi diren administrazio-beharrak.

Azken ekitaldietan egindako zerbitzu-kontratua amaitu ondoren, ludoteka eta gaztelekua ireki eta behar bezala funtzionatu ahal izateko behar diren zerbitzuak ematea da kontratuaren helburua, eta, beraz, bete nahi den premia.

3. klausula.- Araubide juridikoa.

Kontratuak zerbitzuen administrazio-izaera du, eta honako hauek arautuko dute:

- Kontratazioa arautzen duten administrazio-klausula zehatzen pleguan eta baldintza tekniko zehatzen agirian jasotako klausulak.
- 9/2017 Legea, azaroaren 9koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena (aurrerantzean, HAKLEO), indargabetu gabeko artikuluetan.
- 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena, indarrean dauden xedapenetan.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen (aurrerantzean, TAOL), eta 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezkako xedapenen testu bategina onartzen duena (aurrerantzean, TATB).



- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- Kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, bai estatukoa, bai autonomia-erkidegokoa eta tokikoa, toki-eremuan aplikatzekoa bada.
- Ordezko gisa, Administrazio Zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek ezean, Zuzenbide Pribatuko arauak.

Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo administrazioak emandako jarraibide, baldintza-agiri edo era guztietako arauak, itundutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak, ezagutzen ez badira ere, enpresaburuak bete egin beharko ditu nahitaez.

Agiri honetan eta Baldintza Tekniko Partikularren Agirian ezarritakoa bat ez badator, Agiri honetan xedatutakoa nagusituko da.

4. klausula.- Kontratuaren aldeak.

A) Administrazio kontratatzailea.

Kontratazio-organoa Areatzako Udaleko alkatea izango da.

Kontratatzaileraren profila Areatzako Udalaren webgunean dago: www.areatza.net. Profil horretan sartzen dira kontratazio-organoaren kontratu-jarduerari buruzko datuak eta informazioak.

B) Kontratista.

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoei, beharrezko kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutenek, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatze debekurik ez dutenek.

Lizitatzailerak pertsona fisiko edo juridiko izan beharko dute, eta haien helburuak edo jarduerak lotura zuzena izan beharko du kontratuaren xedearekin, bakoitzaren estatutuaren edo sorrerako arauetan jasotakoaren arabera, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar beste giza baliabide eta baliabide material izan beharko dituzte. Horrela, pertsona juridikoei dagokienez, beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezko dituzten helburuen, xedearen edo jardueraren eremuaren barruan sartzen den prestazioaren kontratuaren adjudikaziodun izan ahalko dira.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektua den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Espainiarrak ez diren enpresaburuek, Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak badira, kontratatze gaitasuna izango dute, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera kasuan kasuko prestazioa emateko gaituta daudenean.

Enpresaburuek **jarduteko gaitasuna** dutela eta kontratatze debekurik ez dutela egiaztatze, Sektore Publikoko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatu beharko da.

Sektore Publikoko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatzeak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, enpresaburuaren gaitasun-baldintzak egiaztatzen ditu honako hauei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza,



lanbide- edo enpresa-gaikuntza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala, sailkapena eta inskribatutako gainerako inguruabarrak, bai eta bertan jaso beharreko kontratatzeke debekurik dagoen ala ez ere.

Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena honela egiaztatuko da:

- Lizitatzaillearen urteko negozio-bolumenari buruzko deklarazioa. Amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumenik handiena, gutxienez, kontratu honen balio zenbatetsia halako bat eta erdi izan beharko da.
- Lanbide-arriskuengatik erantzukizun zibileko aseguruia, gutxienez kontratu honen balio zenbatetsia halako bat eta erdi izango dena.

Enpresaburuaren gaitasun teknikoa edo profesionala balioesteko, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Esperientzia izatea kontratuaren xedearen izaera bereko edo antzeko zerbitzuetan edo lanetan. Azken hiru urteetako exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoak kontratuaren urteko batez besteko balioaren % 70 izan beharko du.

Proposamenak aurkezteko unean, lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpen batek ordeztuko du apartatu honetan adierazitako dokumentazioa. Adierazpen horrek Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduan ezarritako kontratazio-dokumentu bakarraren (EKAB) formularioari jarraituko dio, eta sinatuta eta dagokion identifikazioarekin egon beharko du.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleak kontratazio-organoaren aurrean egiaztatu beharko du, kontratua esleitu aurretik, apartatu honetan adierazitako dokumentuak badituela eta baliozkoak direla.

Kaudimen teknikoa horretarako adierazitako bitartekoen bidez egiaztatzeaz gain, lizitatzailleek konpromisoa hartu beharko dute kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak jartzeko.

Sozietate-talde batean nagusi diren pertsona juridikoen kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahal izango dira, pertsona juridiko nagusiaren ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzeke, edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzeke, baldin eta pertsona juridiko horrek egiaztatzen badu sozietate horiek kontratuak gauzatzeko behar dituzten baliabideak dituela.

Ezin izango dute lizitazioan parte hartu kontratu honetan aipatzen diren zehaztapen teknikoak egiten parte hartu duten enpresek, baldin eta parte-hartze horrek lehia askea murrizten badu edo tratu pribilegiatua eragiten badu gainerako enpresa lizitatzailleen aldean.

Administrazioarekin kontratatzen dutenek beren kabuz edo horretarako behar bezala gaitutako pertsonak ordezkatzuz egin ahal izango dute.

Halaber, proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte SPKLren arabera horretarako aldi baterako eratzen diren enpresaburu-elkarteei. Enpresaburuaren elkarteak dagokienez, Areatzako Udalarekin kontratatuta ahal izango dituzte horretarako aldi baterako eratzen diren enpresaburuaren elkarteak, eta enpresaburuak betebeharrak solidarioa izango dute, eta ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua haien alde adjudikatzen den arte. Era berean, elkartearen ordezkari edo ahalidun bakar bat izendatu beharko dute, kontratatutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin, harik eta



kontratua azkentzen den arte. Nolanahi ere, kopuru handiko kobrantza eta ordainketetarako ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dituzte. Aldi baterako enpresa-elkarteen iraupena bat etorriko da kontratua azkendu arteko iraupenarekin.

5. klausula.- Kontratuaren balio zenbatetsia, kontratuaren lizitazio-aurrekontua, kontratuaren prezioa, ordainketa eta prezioen berrikuspena.

Publizitatea eta esleipen-prozedura zehazte aldera, kontratu honen balio zenbatetsia, Administrazioak bizi beharreko BEZa sartu gabe, ez da EHUN ETA HOGEITA ZAZPI MILA SEIEHUN EURO (127.600,00 €) baino handiagoa izango.

Kontratu honen lizitaziorako oinarritzko aurrekontua BERROGEITA HAMAZORTZI MILA EUROkoa (58.000,00.- €) da, kontratua bi urtez gauzatu izanari dagokiona, eta zenbateko horri BEZa gehitu behar zaio. (% 10) BOST MILA ZORTZIEHUN EURO (11.072,73 €); guztira, BEZa. (% 10), HIRUROGEITA HIRU MILA ETA ZORTZIEHUN EURO (63.800,00.- €) barne.

Eskaintzek oinarri izango duten lizitazio-tasa izango da, eta zenbateko handiagoko edozein eskaintza baztertzea ekarriko du.

Kontratuaren prezioa esleipenaren prezioa izango da, baina inoiz ez da izango lizitazioaren oinarritzko aurrekontua baino handiagoa. Esleipenaren ondorioz lortzen den bajak aurreikusitako hileko bakoitzaren zenbatekoen murrizketa proportzionala ekarriko du.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, hilabeteko aldi bakoitzean emandako zerbitzuak jasotzen dituen kobratze-agiria aurkeztu eta onartu beharko da. Dokumentu hori hilaren amaieran bidaliko du erakunde esleipendunak, hurrengo hilabeteko lehen bost egunetan.

Prezioak berrikusteari dagokionez, ez da bidezkoa kontratuaren prezioak berrikustea.

6. klausula.- Aurrekontu-kreditua egotea.

Kontratu hau 2023ko ekitaldian betetzetik Administrazioari eratoritzen zaizkion betebeharrak ekonomikoek aurre egiteko behar den kreditua dago, eta honako hau da haren aurrekontu-kontsignazioa: 330 22704 "LUDOTEKA ETA GAZTELEKU KONTRATUAK".

Era berean, kreditu egokiak gordeko dira etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

7. klausula.- Kontratuaren iraupena.

- **Plazo de duración del contrato:** Kontratua sinatu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean, eta BI (2) URTEKO iraupena izango du hasieran, klausula honetan aurreikusitako egikaritze-daten arabera.

- **Kontratua gauzatzeko epea:** Baldintza Teknikoen Agirian adierazitako zehaztapenen arabera garatuko da zerbitzua:

- Gaztelekua: Zerbitzua urriko lehen asteburutik ekaineko bigarren asteburura bitartean emango da, ordutegi honen arabera:
 - Ostiraletan, 18:00etatik 22:00etara. 18:00etatik 18:30etara, prestaketa-lanak egingo dira; eta 18:30etik 22:00etara, zerbitzukoak.



- Larunbatetan, 18:00etatik 23:00etara. 18:00etatik 18:30era, prestaketa-lanak egingo dira; eta 18:30etik 23:00etara, zerbitzukoak.
- Ludoteka: Zerbitzua urriko lehen astelehenetik ekaineko bigarren ostiralera bitartean emango da, ordutegi honen arabera:
 - Astelehenetik ostiralera, 17:00etatik 20:00etara. 17:00etatik 19:30era zerbitzuaren berezko zereginak egingo dira, eta 19:30etik 20:00etara prestakuntza-lanak.
- Udalekuak: Bi asteko iraupena izango dute, eta ekainean edo uztailan egingo dira, ordutegi honen arabera:
 - Astelehenetik ostiralera, 08:30etatik 14:00etara. 08:30etatik 09:00etara, prestaketa-lanak egingo dira; eta 09:00etatik 14:00etara, zerbitzukoak.

- **Prórroga:** BAI, kontratua urtez urte luzatzeko aukera aurreikusten da, gehienez ere BI (2) urtez.

8. klausula.- Klausula sozialak.

- Zerbitzuari atxikitako langileekiko kontratuak indarrean dauden eta lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatzekoak diren legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak bete beharko ditu.
- Lehiaketako lizitatzailerik nahitaez adierazi behar dute beren proposamenean kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa, adjudikaziodun izanez gero, bai eta, kontratua esleitu ondoren, langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia emateko betebeharra ere.
- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, Bizkaiko Hitzarmen Kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du gutxienez, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango soldata hori baino txikiagoa.
- Kontratazio-organoak edozein unetan eskatu ahal izango dio kontratistari klausula honetan xedatutakoa betetzen dela egiaztatzeko informazioa.

9. klausula.- Kontratazio-espedientea izapidetzea.

Kontratazio-espedientea modu arruntan izapidetuko da.

II. LIZITAZIOA.

10. klausula.- Esleitzeko prozedura.

Kontratu hau prozedura irekiaren bidez esleituko da, SPKLren 156. artikulutik 158. artikulura aurreikusitakoaren arabera. Prozedura hori izapidetzean, lege horretan eta hura garatzeko arauetan jasotako jarduketei jarraituko zaie.

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egiteko oinarritzat hartuko dituen irizpideak administrazio-klausula zehatzen pleguko karatularen 26. eta 27. puntuetan adierazitakoak izango dira.



11. klausula.- Lizitazioa.

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz.

Proposamenak aurkezteko epea hamabost egun naturalekoa izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hala ere, epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo lanegunera luzatuko da epea.

Eskaintzak elektronikoki aurkezteko, Areatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian eskuragarri dagoen estekara jo beharko da. Profil hori Kontratazio Publikoa Euskadin plataforman dago, "Aurkezpen elektronikoen web-helbidea" epigrafean.

Zerbitzu horiek erabiltzeak esan nahi du:

- Lizitatzailak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkeztea.
- Eskaintzen zaintza elektronikoa, sistemaren bidez.
- Dokumentazioa irekitzea eta ebaluatzea plataformaren bidez.

Eskaintza elektronikoa eta harekin batera aurkezten den beste edozein dokumentu elektronikoki sinatuta egon beharko dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemetak baten bidez.

Gutun-azalak ireki arte haien edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, tresnak gutun-azal horiek bidalketan zifratuko ditu.

Behin aurkezpena eginda, tresnak bidalketa-egiaztagiria bat emango dio erakunde lizitatzailari, gorde eta inprimatzeko modukoa, denbora-zigiluarekin.

Nolanahi ere, lizitazioa Areatzako Udalaren kontratatzaile-profilean iragarriko da (www.areatza.net). Udalaren kontratatzailearen profilean, halaber, kontratuaren lizitazioaren deialdiari buruzko informazioa emango da, Administrazio-Klausula Berezien Pleguak eta, hala badagokio, dokumentazio osagarria barne.

12. klausula.- Berdintasun, gardentasun, publizitate, informazio eta konfidentzialtasun printzipioak.

Kontratazio-organismoak berdintasunezko trataera emango die lizitatzailari, diskriminaziorik gabekoa, eta gardentasun-printzipioaren arabera jardungo du.

Esleipenaren publizitateari eta lizitatzailari eman beharreko informazioari buruzko SPKLko xedapenak alde batera utzi gabe, kontratazio-organismoek ezingo dute zabaldu enpresaburuek konfidentzialtzat jo duten informazioa. Izaera horrek, bereziki, sekretu tekniko edo komertzialei eta eskaintzen alderdi konfidentzialei eragiten die. Kontratazio-organismoek ezingo dute informazio hori zabaldu haien baimenik gabe.

13. klausula.- Proposamenak eta eskatutako agiriak aurkeztea.

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez soilik aurkeztuko dira, [Areatzako Udalaren Kontratatzailearen Profilean](#) argitaratutako lizitazio-iragarkian eskuragarri dagoen estekaren bidez. Profil hori Kontratazio Publikoa Euskadin plataforman dago, "Aurkezpen elektronikoen web-helbidea" epigrafean.



Proposamenak hiru gutun-azal edo artxibo elektronikotan aurkeztuko dira, erakunde lizitatzailerak sinatuta. Artxibo bakoitzean sartu beharreko dokumentuek jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak izan beharko dute, indarrean dagoen legeriaren arabera. Gutun-azal edo artxibo elektronikoko bakoitzean, honako dokumentu hauek sartuko dira:

"A" GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK

Honako agiri hauek jaso beharko ditu:

1.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA Areatzako Udalean, Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioaren arabera.

* OHARRA: ABEEa bada edo kaudimena kanpoko bitartekoein integratzen bada (SPKLren 75. artikulua) EKAB bat aurkeztuko da enpresa bakoitzeko.

2.- Aldi baterako enpresa-elkarte bat eratzen bada, ABEE BAT ERATZEKO KONPROMISOAREN AGIRIA, I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera, honako hauek adierazita: sinatzaileen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza-ehunekoa, eta kontratua indarrean dagoen bitartean administrazioaren aurrean guztien ordezkaritza osoa izan behar duen pertsona.

3.- BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera eta AKPPren II. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

* Aurreko ataletan aipatutako gaitasunari, kaudimenari eta kontratatze debekurik ezari buruzko inguruabarrak proposamenak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira, eta kontratua perfektionatzeko unean iraun beharko dute.

"C" GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Honako agiri hauek jaso beharko ditu:

4.- ZERBITZUA GAUZATZEKO PROIEKTUA: Proiektua aurkeztuko da, zerbitzua nola garatuko den azaltzeko. Egitura hau izango du:

1.- 1. zatia:

- Areatzaren egoera aztertzea, Ludotekan eta Gaztelekuan egin beharreko lana udalerriko beharretara egokituta.
- Helburuak.
- Metodologia.
- Udalarekin eta gainerako gizarte-eragileekin lankidetzan aritzeko estrategiak.

2.- 2. zatia:

- Espazioaren antolaketa.
- Jarduera-programa.
- Giza baliabideak: zereginen banaketa eta antolamendua.
- Beste baliabide batzuk eta horien antolaketa.
- Ebaluazio-sistema, adierazleen proposamenarekin.



“B” GUTUN-AZALA EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ KuantIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

Honako agiri hauek jaso beharko ditu:

5.- FORMULA BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO ESKAINTZA: proposamen ekonomikoa eta formula bidez kuantifika daitezkeen beste irizpide batzuk, administrazio-klausula zehatzen pleguko III. eranskineko ereduaren arabera.

(Administrazio-klausula zehatzen agiri honen eranskinetan ezarritako erdua aldatzen duten eskaintzak aurkezteak lizitaziotik kanpo uzteko arrazoi izan daiteke).

14. klausula.- Balorazio-irizpideak.

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zein den zehazteko, hainbat esleipen-irizpide hartuko dira kontuan, kalitate-prezio erlaziorik onenean oinarrituta.

A. Formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideak (gehienez 49 puntu):

1. irizpidea.- Zerbitzua gauzatzeko proiektua (gehienez 49 puntu)

Aurkeztutako zerbitzua gauzatzeko proiektua baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Berdintasuna sustatzea (6 puntu gehienez):
 - Arratiako mankomunitatean berdintasun arloan egiten diren ekintzetan parte hartzea: puntu 1.
 - Areatzako emakumeen foroarekin harremanetan egon herrian zor daitekeen ekintzetan elkarlana izateko: puntu 1.
 - Berdintasuna landuko dituen ekintzak sartzeko programazioan. Hilabetearen behin behintzat ekintza bat burutzea.: 4 puntu.
- Euskara sustatzea (6 puntu gehienez):
 - Ikasturteko programazioan euskara arloa bultzatzeko ekintza espezifikoak sartzeko eta bi hilean behin ekintza espezifikoak egitea arlo honen gainean: 2 puntu.
 - Areatzan Euskararen gainean egiten diren ekintzetan parte hartzea: euskara eguna, korrika,...: 2 puntu.
 - Familiekin izango diren harremanetan euskarari lehentasuna ematea. Bilerak euskaraz edo gutxienez elebidunak izatea, beti ere euskarari lehentasuna emanik. Familientzako ohar eta gutunak gutxienez elebidunak izatea eta euskarari lehentasuna ematea: 2 puntu.
- Kultur aniztasuna sustatzea (6 puntu gehienez):
 - Herrian dauden kultura ezberdinak ezagutzeko ekintza ezberdinak burutzea. Ikasturtean zehar bi gutxienez: 3 puntu.
 - Kultur aniztasunak sortzen dituen bazterketak ekiditzeko plangintza bat izatea programazioan: 3 puntu.
- Bullying-aren kontrako portaerak sustatzea (6 puntu gehienez):



- Bullying-a ekiditzeko ikasturteko programazioan ekintza bereziak sartzea. Bi hilabeterik behin behintzat ekintza bat: 2 puntu.
 - Buylling-ik sortzen baldin bada protokolo bat izatea. Zein nola jokatu behar den jakiteko: 2 puntu.
 - Areatzako Udalak Buylling-aren gainean zerbait lantzen badu, ludotekak eskatzen zaionetan parte hartzea: 2 puntu.
- Parte hartzea: Herriko eragile ezberdinekin, eskola eta elkarteekin parte hartzea sustatzea eta elkarlana sustatzea. Herriko ospakizun edo/eta ekintza ezberdinetan parte hartzea. Herriko jai ezberdinetan parte hartze aktiboa izanez zein antolakuntzan parte hartzea: San Bartolome Jaietan, Karpoko Jaietan, Gabon garaiko ekintzetan, ...
- Herriko eragile ezberdinek antolatzen dituzten ekintzetan parte hartzea, eta behar denean ludotekako ekintzak horretara leku aldatzea: 2 puntu.
 - Programazioaren parte izatea gabon jairako, herriko jaietarako jai batzordearentzako proposamenak egiten eta sortzen irakastea: 1,5 puntu.
 - Herrian egiten diren jaietan parte hartze aktiboa izatea. Beti ere ludoteka edo udaleku garaian baldin bada: 2,5 puntu.
- Ingurune naturalaren ezaguera eta errespetua sustatzea. Herriaren ezaguera sustatzea (6 puntu gehienez):
- Ingurune naturalaren errespetua eta ezaguera programazioan txertatzea: puntu 1.
 - Ikasturtean zehar herriko inguruneetan zehar herrian bi txango egitea gutxienez. Kaskua eta herriguneak ezagutuz. Eta herriko historia eta ohiturak ezagutzeko ezagutzeko: 2,5 puntu.
 - Ikasturtean zehar herritik kanpora ingurune naturala ezagutzeko txango bat egitea. Auzoak, herriko mendialdeak...: 2,5 puntu.
- Kirola sustatzea (6 puntu gehienez):
- Kirola egitera sustatzeko ekintzak egitea. Herriko kirol esparruak erabilia edo erabili gabe kirol ezberdinak egitea bai Ludoteka eta bai Udaleku garaian. Bi hilabeterik behin kirol ekintza bat egitea: 2 puntu.
 - Programazioan kirola bizitza osansungarriaren parte dela sustatzeko ekimenak sartzea: 2 puntu.
 - Herriko kirol esparruak erabiliz ekintzak egitea: Herriko igerilekuetara txango bat egitea gutxienez: 2 puntu.
- Proiektuaren Koherentzia, kalitatea: 1,5 puntu.
- Heziketa proiektuaren sendotasuna: 1,5 puntu.
- Egun zehatzak astebetez landu eta azken emaitzak herriratzea: 4 puntu.

B. Formulen bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak (gehienez 51 puntu):

2. irizpidea.- Prezioa (51 puntu gehienez)

Formula: gehienezko puntuazioa (51 puntu) eskaintza ekonomikorik baxuenari dagokio. Gainerako eskaintzek dagokien puntuazioa jasoko dute, formula honen arabera:

$$PL = 51 * \left(\frac{OB}{OL}\right)$$

Non:

PL: Baloratzen den lizitatzaillearen puntuazioa.

OB: Eskaintza ekonomikorik baxuena.

OL: Baloratzen den lizitatzaillearen eskaintza.

Puntuazioak bi hamartarretara biribilduko dira.

15. klausula.- Enpresa lizitatzaillearen ondorengotza prozeduran.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, eta esleipena egin aurretik, enpresa lizitatzaille edo hautagai baten nortasun juridikoa azkentzen bada enpresa-ondarearen bat-egite, zatiketa edo eskualdatze baten ondorioz, prozeduran haren ondorengo izango dira sozietate xurgatzaileak, bat-egitetik sortzen direnak, zatiketaren onuradunak edo ondarearen edo dagokion jardura-adarraren eskuratzailleak, betiere gaitasun-baldintzak betetzen badituzte eta kontratatze debekurik ez badute, eta kaudimena egiaztatzen badute adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio-klausula zehatzen agiri honetan eskatzen diren baldintzetan.

III. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA KONTRATAZIO-MAHAIAREN JARDUNA.

16. klausula.- Kontratazio-mahaia.

Kontratazio-mahaia izango da eskaintzak baloratzeko eta administrazio-dokumentazioa kalifikatzeko organo eskuduna, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 326. artikuluan eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan aurreikusitakoaren arabera jardungo du, horietan ezartzen diren eginkizunak betetz.

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Mahaiburua: Peru Perez de Anuzita Urquijo (alkatea), edo hark eskuordetutako zinegotzia.
- Bokalak:
 - o Ane Sanchez Gonzalez (idazkari-kontuhartzailea).
- Mahaiko idazkaria: Alaitz Etxebarria Elorriaga (administraría).

17. klausula.- Proposamenak irekitzea.

Kontratazio-mahaia proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren eratuko da, eta "A" gutun-azala edo artxibo elektronikoa ireki eta kalifikatuko du, lizitazio-iragarkian adierazitako egunean.

Kontratazio Mahaiak zuzen daitezkeen akatsak antzematen baditu lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango die zuzen ditzaten. Era berean, Mahaiak uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazitako inguruabarren indarraldiari edo fidagarritasunari buruz, frogagiri guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die lizitatzaillei.

"A" gutun-azal edo artxibo elektronikoa aurkeztutako dokumentazioaren aldeko irizpena eman ondoren, edo, hala badagokio, antzemandako akatsak zuzendu ondoren, Kontratazio Mahaiak "C" gutun-azala edo artxibo elektronikoa (formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideei buruzko



dokumentazioa) irekiko du, eta proposamen horiek zerbitzu tekniko arduradunari helaraziko dizkio, horien balorazio-txostena egin dezan.

"C" gutun-azalean edo artxibo elektronikoan dagoen dokumentazioa baloratzeko txostena kontratazio-mahaiari bidaliko zaio, eta mahai hori eratuko da eta egindako balorazioaren emaitzak jakinaraziko ditu. Egintza horretan bertan, zeina publikoa izango baita, "B" gutun-azala edo artxibo elektroniko (formulen bidez kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa) ireki eta kalifikatuko da.

18. klausula.- Esleipen-lehentasunak, berdinketa gertatuz gero.

Lote bakoitzerako ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren, bi eskaintza edo gehiagori emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, honako irizpide hauek erabiliko dira berdintasun hori ebazteko:

1. – Eskaintzak aurkezteko epea amaitzean, emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren aldeko gizarte- eta lan-arloko neurriak jasotzen dituzten enpresen proposamenak.
2. – Eskaintzak aurkezteko epea amaitzean, beren plantillan desgaitasuna duten langileen ehunekoa araudiak ezartzen duena baino handiagoa duten enpresek aurkeztutako proposamenak. Proposamen onuragarrienari dagokionez berdinketa izan duten hainbat enpresa lizitatzailerik egiaztatzen badute desgaitasuna duten pertsonekin lan-harremana dutela araudiak ezartzen diena baino ehunekoa handiagoan, plantillan desgaitasuna duten langile finkoen ehunekoa handiena duen lizitatzailerik izango du lehentasuna kontratua esleitzeko orduan.
- 3.- Plantillan aldi baterako kontratuen ehunekoa txikiena duten enpresek aurkeztutako proposamenak.

Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa, apartatu honetan aipatzen dena, berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitatzailerik, eta ez aldez aurretik.

19. klausula.- Balio anormalak edo neurritz kanpokoak dituzten eskaintzak.

Eskaintzak baloratzeko irizpideetan ezarritako parametroak aplikatuz eskaintzaren bat anormaltasun-presuntzioaren eraginpean badago, hamar egun balioduneko epea emango zaie eragindako erakunde lizitatzailerik eskaintza baldintza horietan gauzatzeko aukera ematen dieten inguruabarren justifikazio egokia aurkeztu ahal izan dezaten, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan horri buruz adierazitako irizpideekin bat etorritik.

Justifikazioak jaso ondoren, Mahaiak txosten tekniko bat eskatuko du, lizitatzailerik bere eskaintzari eusteko argudiatu dituen arrazoiak xehetasunez aztertzeko.

Nolanahi ere, eskaintzak baztertu egingo dira, baldin eta egiaztatzen bada nabarmenki baxuak direla, azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ingurumen, gizarte edo lan arloan, estatuan edo nazioartean aplikatu beharreko betebeharrak betetzen ez dituztelako, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.

Eskaintza neurritz kanpokotzat sailkatu zaien kontratisten justifikazioak eta horiek aztertzen dituen udal-txosten teknikoak ikusita, Kontratazio Mahaiak eskaintza onartzeko edo baztertzeko proposamena egingo dio kontratazio-organoari, arrazoiak azalduta. Eskaintzen balorazioan ez dira sartuko neurritz kanpokotzat edo anormaltzat jotako proposamenak, harik eta Sektore



Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritako prozedura bete arte eta, hala badagokio, eskaintzaren bideragarritasuna justifikatuta egon arte.

IV.- ESKAINTZEN SAILKAPENA, ESLEIPENA ETA KONTRATUA FORMALIZATZEA.

20. klausula.- Eskaintzen sailkapena.

Proposamenak irakurri ondoren, eta eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, Mahaiak neurritz kanpokotzat edo anormaltzat jo ez diren eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu, handienetik txikienera, baldintza-agirietan adierazitako adjudikazio-irizpideei jarraikiz.

Kontratazio-organoak ezin izango du lizitazio bat esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

Emitza ikusita, kontratazio-mahaiak kontratazio-organoari helaraziko dio kontratua sailkapen onena duen erakundearen alde esleitzea.

21. klausula.- Aurkeztu beharreko agiriak.

Kontratazio-organoak adjudikazio-proposamena onartu ondoren, haren mendeko zerbitzuek hamar egun balioduneko epea emango diote eskaintzarik onena aurkeztu duen erakunde lizitatzailari, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera, honako dokumentazio hau aurkez dezan:

1.- Erakundea behar bezala eratuta dagoela eta kontratuaren xedea haren xede sozialaren barruan dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.- Kaudimen-baldintzak betetzen dituela eta kontratatzeke debekurik ez duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

3.- Kontratua gauzatzeko hitzemandako edo adskribatutako baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

4.- Karatularen 31. puntuan adierazitako behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Inguruabar horiek egiaztatzeke, Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzio-ziurtagiria aurkeztu ahal izango da, baldin eta erregistro horretan inskribatuta badaude. Nolanahi ere, ziurtagiriarekin batera lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adierazten duena.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZik gabe) zigor gisa, eta dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzailari, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.



22. klausula.- Behin betiko bermea.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerak egiaztatu beharko du lote bakoitzerako eskainitako azken prezioaren % 5eko bermea eratu duela (modu independentean), Balio Erantsiaren gaineko Zerga alde batera utzita.

Berme hori modu hauetakoren batean eman ahal izango da:

a) Eskudirutan edo baloreetan, betiere zor publikokoak izango direnak, eta, kasu bakoitzean, lege hau garatzeko arauetan ezarritako baldintzei lotuta. Eskudirua eta idatzoharrean jasotako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean edo kutxa horrek Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzetan dituen sukurtsaletan gordailutuko dira, edo autonomia-erkidego edo toki-erakunde kontratatzaileen kutxa edo establezimendu publiko baliokideetan, horien aurrean ondorioak izan behar dituztenean, lege hau garatzeko arauak ezartzen duten moduan eta baldintzetan, hargatik eragotzi gabe atzerrian egiten diren kontratuatarako xedatutakoa.

b) Abalaren bidez. Abal hori Espainian jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-establezimendu edo elkarren bermerako sozietateren batekin emango du, lege hau garatzeko arauetan ezarritako moduan eta baldintzetan. Abal hori aurreko a) letran adierazitako establezimenduetan gordailutu beharko da.

c) Kauzio-aseguruko kontratu baten bidez; kontratu hori lege hau garatzeko arauak ezartzen duten moduan eta baldintzetan egingo da, arloan jarduteko baimena duen aseguru-entitate batekin. Aseguruaren ziurtagiria aurreko a) letran adierazitako establezimenduetan aurkeztu beharko da.

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme horrek Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzun die, eta kontratua amaitu eta 3 hilabete igaro ondoren harrera formala eta likidazioa kontratatari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik egin ez badira, berme hori itzuli edo ezereztu egingo da, gehiago luzatu gabe, 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren.

Bermea eratu izana bitarteko elektronikoen bidez egiaztatu ahal izango da.

23. klausula.- Esleipena.

Kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan esleitu beharko du kontratua. Esleipena kontratazio-organoak erabakiko du, ebazpen arrazoitu bidez.

Esleipena lizitatzailerak jakinaraziko zaie eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpenean, nolanahi ere, baztertutako lizitatzailerak esleipen-erabakiaren aurka behar bezala funtsatutako errekurtoa jarri ahal izateko beharrezko informazioa jaso beharko da. Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.



24. klausula.- Kontratua burutzea eta formalizatzea.

Esleipena jakinarazi ondoren, esleipena jakinarazi eta hurrengo hamar egunen barruan eta kontratua sinatu baino lehen, esleipendunak honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- Erantzukizun zibileko polizaren kopia eta indarrean dagoen prima ordaindu izanaren egiaztagiria.
- Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkartea bada, elkartea eratzeako eskritura publikoa aurkeztu beharko du.

Kontratua gauzatzeko, lizitazio-baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den administrazio-agiria formalizatuko da, eta dokumentu hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du kontratistak; kasu horretan, bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Kontratuari kontratazio-arloko errekurso berezia jarri ahal bazaio SPKLren 44. artikulua araber, formalizazioa ezin izango da egin adjudikazioaren jakinarazpena erakunde lizitatzaileri eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek errekerimendua egingo diote erakunde esleipendunari, gehienez ere bost eguneko epean formalizatu dezan kontratua, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, kontratazio-arloko errekurso berezia aurkezteko epea amaitu eta errekurtsorik jarri ez bada.

Kontratuari ezin bazaio kontratazio-arloko errekurso berezirik jarri, erakunde lizitatzaileri eta hautagaiei adjudikazioa jakinarazi eta hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua.

Kontratua formalizatzeko agirian ezin izango da, inola ere, esleipenaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik sartu.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua formalizatzen ez bada, Administrazioak lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko du (BEZik gabe) zigorgisa. Zenbateko hori behin betiko bermearen kontra ordainduko da, halakorik eratu bada. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzailerari adjudikatuko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeran, 21. klausulan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren. Kontratua ez formalizatzea administrazioari egotzi ahal bazaio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kaltegalaren ordaina emango zaio kontratistari.

25. klausula.- Aseguruak.

Kontratua formalizatu aurretik, edo formalizatzen den unean, pertsona edo erakunde esleipendunak aseguru-entitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko du, kontratistak sinatutako polizaren bidez baldintza-agiri honetan aurreikusitako aseguru-baldintzak betetzen dituela eta primaren ordainketa egunean duela egiaztatzen duena.

Pertsona edo erakunde esleipendunak bere kontura kontratatuko eta mantenduko ditu aseguru-poliza hauek kontratuaren iraunaldian eta berme-epean: erantzukizun zibileko asegurua, oro har, ustiapenekoa, patronala eta gurutzatua.



Kontratua sinatzen denean, enpresak erantzukizun zibileko aseguru bat hitzartuta izan beharko du aseguru-etxe batekin, 600.000 euroko zenbatekora arte, erabiltzaileek hirugarrenek edo haien jabetzek instalazioen funtzionamenduan zehar jasandako kalteak estaltzeko.

Nolanahi ere, pertsona edo erakunde esleipendunak kalteak eta galerak jasan beharko ditu, frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten neurrian, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskueta ere.

V.- KONTRATUA GAUZATZEA.

26. klausula.- Lanen hasiera.

Lanak urriko lehen astelehenean hasiko dira ofizialki, Ludotekan, eta urriko lehen asteburuan, Gaztelekuan. Udalekuak hasteko data ofiziala Administrazioak eskariaren arabera erabakitzen duena izango da.

27. klausula.- Kontratuaren arduraduna.

Kontratazio-organoak kontratuaren arduradun bat izendatu ahal izango du. Pertsona horri egokituko zaio kontratatutako prestazioa zuzentzea eta ikuskatzea, eta, horretarako, prestazioa nola gauzatzen den gainbegiratuko du, erabakiak hartuko ditu eta beharrezko jarraibideak emango ditu, hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko. Kontratuaren arduradunak eta haren laguntzaileek sarbide librea izango dute kontratatutako prestazioa egiten den lekuetara, kontratistak izendatutako pertsona lagun dutela.

28. klausula.- Kontratua betetzea.

Kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua.

Kontratua egitean, zorrotz bete beharko dira baldintza teknikoaren agiria, agiri honetan zehaztutakoa eta kontratu-izaera duten gainerako agiritan zehaztutakoa, betiere horiek betetzeko edo interpretatzeko Administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideen arabera.

Hitzartutakoari dagokionez, haren zati diren dokumentu erantsiak edo Administrazioak onartutako jarraibide, baldintza-agiri edo era guztietako arauak edozein terminotan ez ezagutzeak ez du enpresa salbuetsiko horiek betetzeko betebeharretik.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua egikaritzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiak edo ondorio okerrekin Administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioen erantzule ere.

29. klausula.- Lan akastunak edo gaizki egindakoak.

Administrazioak erabakiko du ea pertsona edo erakunde kontratistak emandako prestazioa bat datorren prestazioa gauzatzeak edo betetzeko ezarritako aginduekin, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak gauzatzeak edo prestazioak jasotzean antzemandako akatsak



zuzentzeko eskatuko du. Kontratatari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, egindako lanak ez bazaizkio egokitzen kontratatutako prestazioari, hark uko egin diezaioke prestazioari, eta ez du izango ordaintzeko betebeharrak, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, hala badagokio.

Berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak daudela edo akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratatari horiek konpontzeko erreklamatzeko.

Berme-epea amaitu eta administrazioak ez badu adierazitako eragozpen edo salaketarik formalizatu, kontratatariak ez du prestazioagatiko erantzukizunik izango.

30. klausula.- Ez betetzeagatiko zigorrak.

Enpresa kontratatariak kalteak ordaindu eta eragindako galerak ordaindu beharko ditu, baldin eta bere kontratu-betebeharrak betetzean dolo, zabarkeriaz edo berankortasunez jokatu badu, edo edozein modutan betebeharrak horiek urratzen baditu.

Karatularen 38. puntuan aurreikusitako zigorrak ezarriko dira.

31. klausula.- Epea betetzea.

Kontratatariak nahitaez bete behar du kontratua, kontratu-dokumentuan kontratua gauzatzeko finkatutako epe osoaren barruan, bai eta ondoz ondo gauzatzeko adierazitako epe partzialen barruan ere.

Kontratatari berandutze-egoeran jartzeko, ez da beharrezkoa izango administrazio honek aldeztu aurretik agindurik ematea. SPKLren 193. eta 195. artikuluetan aurreikusitakoa beteko da.

32. klausula.- Lan- eta gizarte-betebeharrak.

Kontratatariak, esleitutako lana egiten duten langileei dagokienez, lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzearen arloan eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia bete beharko du, bai eta, azken horiei dagokienez, gizarte-prestakuntzaren arloan indarrean dagoena ere, eta konpromisoa hartzen du enpresa azpikontratatariak – hala badagokio – beren langileei dagokienez lan-arloan indarrean dagoen legeria betetzeko.

Esleipendunak ordaindu beharko du kontratazioaren xede den zerbitzua emateko enplegatzen dituen langileen ordainsaria. Esleipendunak ordaindu beharko ditu gizarte- eta/edo lan-kostu guztiak, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betetzeko. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango kontratatariaren eta langileen arteko harremanen gainean. 2014/24 (EB) Zuzentarauaren 68.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak baztertu egingo ditu hitzarmen kolektiboak buruzko betebeharrak betetzen ez dituzten eskaintzak (18.2).

Kontratua azkentzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezingo dira, inola ere, sektore publikoko ente, organismo edo entitate kontratatzailearen langile gisa finkatu.

Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-grebaren kasuan, esleipendunak, kontratazio-organoak eskatuta eta hark adierazitako epean eta moduan, administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxienezko zerbitzuak bermatuko dituzten irtenbideak eskaini



beharko ditu. Esleipendunak konponbide horiek eskaintzen ez baditu edo gauzatzen ez baditu, kontratuaren zuzendaritzak onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu. Esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, fakturaziotik kontratu horien zenbatekoa kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horien ondoriozko erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, agiri honetan jasotzen diren ondorio guztietarako.

33. klausula.- Baliabide materialak eta giza baliabideak.

Kontratistak, zerbitzua edo prestazioa emateko, kontratuan hitzartutako epeetan behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren ekipoa eta baliabide osagarriak jarri eta mantendu behar ditu, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak.

Enpresako langileak enpresa kontratistaren mende soilik egongo dira, eta enpresa kontratistak soilik izango ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.

Halaber, enpresa kontratistak ezin izango ditu bere eskaintzan ezarritako langileak ordeztu, Administrazioaren berariazko baimenik gabe.

Administrazioak desagokitzat jotzen duen edozein elementu baztertu ahal izango du, eta enpresak ebazpen horren aurka Administrazioaren aurrean erreklamazioa aurkezteko eskubidea izango du hamar egun naturaleko epean, Administrazioak idatziz jakinarazten dionetik zenbatzen hasita.

34. klausula.- Kontratua aldatzea.

Kontratuak aldatu ahal izateko, artikulua honetan ezarritako baldintzak eta mugak bete beharko dira. SPKLren 203 artikulua.

Aldaketak kontratistari entzun ondoren erabakiko dira, eta administrazio-agirian formalizatu beharko dira, behin betiko bermea doitu ondoren, hala badagokio.

35. klausula. Kontratua etetea.

Administrazioak kontratua etetea erabakitzen badu, edo etetea SPKLren 208. artikuluan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz gertatzen bada, akta bat egingo da, etetea eragin duten inguruabarrak eta kontratuaren exekuzioaren egoera jasotzeko.

36. klausula.- Enpresa kontratistaren ondorengotza kontratua gauzatzen den bitartean.

Sozietate kontratistak parte hartzen duen enpresen bat-egitearen kasuetan, indarrean dagoen kontratuak erakunde xurgatzailearekin edo bat-egitearen ondoriozko erakundearekin jarraituko du, eta azken hori kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da. Era berean, enpresen edo horien jardura-adarren zatiketa, ekarpena edo eskualdatzea gertatzen denean, kontratuak aurrera jarraituko du ondoriozko erakundearekin edo entitate onuradunarekin, eta kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, betiere esleipena erabakitzeko eskatutako kaudimena badu.



37. klausula.- Datu pertsonalen tratamendua.

Datu pertsonalen tratamendutzat hartuko dira pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko edozein informaziori eragiten dioten komunikazio, kontsulta, interkonexio eta transferentzietatik ateratzen diren datuen konexioak, bai eta horiek biltzea, grabatzea, gordetzea, lantzea, aldatzea, blokeatzea eta baliogabetzea ahalbidetzen duten eragiketak eta prozedura teknikoak ere, automatizatuak izan zein ez.

Kontratuak izaera pertsonaleko datuak tratatzea edo enpresa kontratistak edo azpikontratistak izaera horretako datuak eskuratzea badakar, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa eta honako arau hauek beteko dira:

1. Kontratistak tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera baino ez ditu tratatuko datuak.
2. Tratamenduaren objektu diren datu pertsonalak kontratuaren xedea betetzeko baino ez dira erabiliko, eta ezin izango dira erabili adierazitakoaz bestelako helburuetarako.
3. Kontratu honen ondorioz tratatzen diren datu pertsonalak ez zaizkie emango hirugarrenei. Horretarako, kontratistak konpromisoa hartzen du datu horiek edo horiekin sortutako fitxategiak ez zabaltzeko, transferitzeko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paperean, ez sarbide informatikoaren bidez, ezta bistartzeko bada ere.
4. Kontratistak eta kontratuaren xede den prestazioan esku hartzen duten langile guztiek Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan aipatzen den sekretu-eginbearra bete beharko dute. Betebehar horrek kontratua azkendu ondoren ere iraungo du, bai kontratua bete delako, bai suntsiarazi egin delako.
5. Kontratistak konpromisoa hartzen du datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolakuntzakoak hartzeko, beharrezkoak baitira kontratu honen xede diren lanak egiteko tratatzen diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko:
 - a) Horri dagokionez, lanak hasi aurretik, datu pertsonalak eskuratu ahal izango dituzten langile guztien zerrenda bat eman beharko dio enpresak kontratazio-organoari, datu hauekin: izen-abizenak, eginkizunak eta lantokia. Kontratua gauzatzen ari den bitartean langileak sartu edo baja eman behar izanez gero, enpresa esleipendunak beste zerrenda bat emango du hori gertatu eta gehienez ere astebeteko epean. Enpresa esleipendunak eta zerrenda horietan agertzen diren langile guztiek konpromisoa hartu beharko dute, idatziz, tratatutako datuei buruzko sekretu profesionala gordetzeko.
 - b) Adjudikazioduna behartuta dago baldintza-agiri teknikoetan zehazten diren segurtasun-neurriak ezartzera tratamendu-zentroei, lokalei, ekipoei, sistemei eta programei dagokienez.
 - c) Kontratuaren xede den prestazioa amaitutakoan, esleipendunak datu pertsonalak dituzten euskarri guztiak itzuli beharko ditu, edo fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu. Suntsitzean, berreskuratze-prozesurik ezin izango da aplikatu. Fitxategiak itzuli edo suntsitu direla egiaztatzeko, esleipendunaren ordezkariak eta lanen zuzendariak sinatutako akta bat aurkeztu beharko da, non inguruabar horiek jasoko diren.



Kontratututako erakundea datu pertsonalen lagapen-hartzailea bada, hirugarrenari aplika dakioken betebeharrak edo legezko gaikuntza baten edo datuak babesteko araudian aurreikusitako beste edozein babes juridikoren arabera, bai Udala, bai erakunde kontratista tratamendu-jardueren erantzukidetzat hartuko dira..

Horrela, erakunde bakoitza arduratuko da DBEOren printzipioak betetzeaz eta interesdunei tratamenduaren berri emateaz, kontratuaren edo zerbitzuaren xedearen arabera datuak lagatzeko aukera adierazten duten klausulen bidez.

Pertsona interesdun eta legitimatuek eskubideak baliatzeko eskaerak egiten badituzte, eta eskaera horrek erakunde lagapen-hartzailearen datuei eragiten badie, hala nola lagapenerako adostasuna baliogabetzeari, edo beste edozein motatako datuei, eskaera jasotzen duen erakundeak luzamendurik gabe emango dio datuen berri erakunde lagapen-hartzaileari.

Alderdiek segurtasun-neurriak aplikatu beharko dituzte adingabeen datu-transmisioetan, informazioaren konfidentziasuna bermatzeko, eta alderdien arteko harreman juridikotik kanpoko hirugarrenei sarbidea eragozteko.

VI.- KONTRATUA AZKENTZEA.

38. klausula.- Kontratua betetzea.

Kontratua betetzat joko da kontratistak, kontratuko baldintzen arabera eta administrazioaren nahierara, prestazio osoa eman duenean.

Uste bada egindako lana ez datorrela bat kontratuan ezarritakoarekin, antzemandako akatsak edo okerrak zuzentzeko idatzizko jarraibideak emango zaizkio enpresari. Idazki horretan, zuzentzeko epea ezarriko da.

Enpresa kontratistak erreklamazioa aurkezten badu oharren aurka, kontratazio-organoak ebatziko du.

Enpresak ez badu idatziz erreklamatzeko oharren aurka, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Enpresa kontratistak eskubidea du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharren ezaugarriak eta haiei buruz esateko duena entzun dakion.

39. klausula.- Bermeak itzultzea eta ezerezteak.

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta kontratua behar bezala bete arte edo kontratistaren errurik gabe kontratua suntsiarazi arte.

40. klausula.- Kontratua suntsiaraztea.

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.



Isilpean gorde beharra eskatzen den kasuetan, halaber, kontratua suntsiarazi egingo da, baldin eta kontratistak ez badu isilpean gorde behar publikoa edo nabarmena ez den datu edo aurrekariren bat, kontratuaren objektuarekin zerikusia duena eta haren berri izan duena.

Kontratua amaitzen denean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezin izango dira Areatzako Udaleko langile gisa finkatu.

41. klausula.- Kontratuak lagatzea eta azpikontratatzea.

Ez da onartuko kontratua lagatzea, eta, eginez gero, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da, SPKLn aurreikusitakoa izan ezik.

Kontratistak bere lanaren zati espezifikoa azpikontratatu behar baditu, Administrazioari jakinaraziko dio aldez aurretik, idatziz, eta azpikontratuaren baldintza teknikoak argi eta garbi adieraziko ditu. Azken horrek beretzat gordetzen du azpikontratazio hori onartzeko edo ez onartzeko eskubidea, haren mugak araudi aplikagarrian aurreikusitakoaren barruan finkatzekoa, eta SPKLn ezarritakoa aplikatuko da.

Nolanahi ere, hitzartutako prestazio guztiengatik kontratistak Administrazioaren aurrean duen erantzukizuna ez da aldatuko, ezta azpikontratazio partziala onartzen bada ere.

VII. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

42. klausula.- Administrazioaren prerrogatibak.

Administrazioari dagozkio prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua suntsiaraztea eta suntsiaraztearen ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga barruan eta bertan ezarritakoaren arabera, eta lege horren aurka ez doan guztian.

Horretarako emandako erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearaztekoak izango dira.

43. klausula.- Kontratistaren eta udalaren eskubideak eta betebeharrak.

Kontratistak Administrazio Klausula Partikularren Pleguaren eta Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguaren arabera gauzatu behar du kontratua.

A) Kontratistaren betebeharrak:

1. Betebehar orokorrak:

Plegu honetan xedatutakoaz gain eta aplika daitezkeen gainontzeko arau osagarriekin batera, kontratistak ondokoak bete beharko ditu:

- Fidantza bermea ezartzea.
- Kontratua gauzatzea.



- Zerbitzua martxan jartzea ezarritako epean eta plegu honek xedatzen dituen baldintza teknikoetan garatzea.
- Kontratuaren ondorioz sortutako ezgaitasun eta ezintasun egoerak jakinarazi hamabost eguneko epean.
- Kontratuaren ondorioz eragindako toki, foru, zein estatuko tributu zein bestelako gastuak ordaintzea.
- Lan kontratuen legearen xedeak, gizarte aseguruak eta laguntzak arautzen dituzten xedapenak eta oro har lan eta gizarte asegurantzako legediaren xedapenak betetzea. Halaber, lan istripu eta gaixotasunen arriskuak estali beharko ditu eta indarrean dagoen gizarte hezkuntza arloko lan hitzarmenak xedatutakoa bete beharko du. Alkateak edo Udal arduradunak nahi duen bakoitzean eta hala eskatuta, kontratu honen garapenean inplikaturik dauden langile guztiei dagozkien gizarte segurantzako kuota ordainketak egunean dituela erakutsi beharko du Kontratistak behar moduan eta Udalaren aurrean.
- Kontratistak zerbitzu prestazioaren ondorioz hirugarren batengan sor litezkeen kalteak eta galerak nahiz bere betebeharrak ez betetzearen eragin daitezkeenak ere, ordaindu beharko ditu. Kontratistak erantzukizun zibileko poliza asegurua izan beharko du. Poliza horrek zerbitzuan gerta daitezkeen edozein istripuari babesa eskaintzeko nahikotasuna izan beharko du. Lanean hasi baino lehenago kontratistak poliza horren kopia Udal bulegoetan aurkeztu beharko du.
- Udalak, kontratatutako zerbitzuari edozein unetan jarraipena egiteko eta ikuskatzeko ahalmena gordetzen du. Eginkizun horretarako Udalak arduradun bat izendatutako du eta honek egokitzen jotzen dituen iradokizunak eta aginduak egingo dizkio esleipendunaren lantalde buruari.
- Kontratuaren muina aldatzeko ezintasuna kaltetu barik, eta inolako ekonomia aldaketarik eragin barik, alkateak aldaketa zehatz batzuk egin ahal izango ditu lan egiteko eran. Kasu honetan kontratistak aldaketa zehatz hauek guztiak onartu beharko ditu ezinbestez.

2. Betebehar zehatzak:

- Proiektua egitea. Proiektuak Areatzako eskolako hezkuntza proiektuarekin bat egin beharko du.
- Alkatetza eta kultura nahiz gizarte arloetako programazioan parte hartzen duten gainontzeko Udal sailekin koordinazio iraunkorra. Kontratistak kontratuaren inguruko gorabeherak Udalarekin batera lantzeko solaskidea izendatuko du.
- Ludoteka eta Gazteleku zerbitzuak era egokian funtziona dezaten behar moduko giza baliabideak ezartzea. Eredu bakoitzean garatu behar diren harreman guztiek kasuz kasu aplikatu beharreko lege araudia bete beharko dute. (Gizarte Segurantzak, Lan arriskuen prebentzioa eta abar). Zerbitzuan lan egiten duten langileek esleipendunarekin izango dute lan-harreman guztia. Lan-harremanagatik eragindako gastuak (Gizarte segurantzak, PFEZren atxikipenak, dietak eta abar) ez dira inoiz izango Udalaren kargura. Esparru bakoitzean sortzen diren harreman guztiek kasuan kasu aplikatu beharreko araudi xedapenak bete beharko dituzte.
- Ebaluazioa: Aldizkako informazio txostenak eta azken txostena egitea, Udalaren eskaerari jarraituz. Koordinazio bilerak hiru hilean behin.
- Erabiltzaileei zerbitzu hobea eskaintzeko eta baliabideak ahalik eta hoberen erabiltzeko hobetze proposamenak egitea.
- Egokitzen joz gero eta Udalaren alde aurretiko baimenaz, programa ezberdinetan izena ematen duten pertsonen matrikula kuotak kobratzea. Matrikula kuoten zenbatekoa justifikatu beharko da kontratistak zabalduetako Kontu Korrontearen banketxeko saldo-agiriarekin. Diru hau materialak erosteko edo ekintza bereziak egiteko erabiliko da, beti



ere Udalaren alde z aurretiko baimenaz. Kuoten diru kopuru osoa erabili ezean, enparaua kontratu amaierako fakturatik kenduko da.

- Zerbitzu-gune guztiek behar moduan funtzionatzen dutela bermatzea.

B) Kontratistaren eskubideak:

- Hitzartutako prezioa eskuratzeko eskubidea. Ondoko baldintzen arabera arautuko da: Kontratistari egindako lanak eta hitzartutako prezioa oztoporik gabe ordainduko zaizkio. Kontratistak, kontratuko prestazioen prezioan ekonomikoki balora daitezkeen ekimen edo burutzapenaren bat betetzen ez badu, eman barik geratu den zerbitzuaren prezioaren kostea kenduko zaio kontratu prezio osoari, horren ondorioz sor daitezkeen gainontzeko zigor eta erantzukizunak kaltetu gabe. Prezioaren gutxipena hilabeteko ordainketan egingo da egokia denaren arabera.

C) Udalaren konpromisoak:

Areatzako Udalak ondoko konpromisoak hartzen ditu:

- Jarraipena eta koordinazioa.
- Erabili beharreko Udal instalazioetako segurtasun, garbitze eta mantentze lanak behar moduan egiten direla bermatzeko kudeatzea. Garbiketa lanetan higie produktua ere Udalaren kontu joango dira.
- Udalak zerbitzuaren funtzionamendu egokirako behar diren azpiegitura eta altzariak esleipendunaren esku jarriko ditu. Esleipendunaren ardura da Udalaren makineria, lanabesak eta gainontzeko materialak, behar den moduan erabiltzen direla bermatzea eta bere erruz edo erabilera txarra batengatik suertatu diren kalte galerak ordaindu beharko ditu.